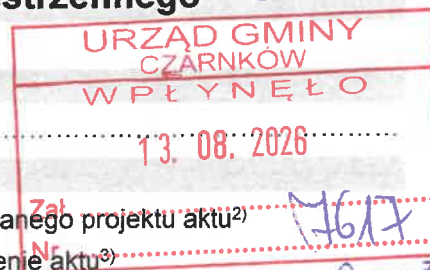


6203.6721.1.1. 353.2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD GMINY CZARNKÓW

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO SARBIA
Kraj: POLSKA Województwo: WIELKOPOLSKIE
Powiat: CZARNKÓW-SKOTNICKI Gmina: CZARNKÓW
Ulica: SARBIA Nr domu: 46 Nr lokalu:
Miejscowość: CZARNKÓW Kod pocztowy: 64-700
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sarbia@pila.lasy.gov.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 67 255 27 66
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: AE: PL-48196-44397-64031-19

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

wniosek o zmianę w planie ogólnym gminy (zamiast
objętości działki w pkt 2.1.2. przed zmianą określone w
pismach z 12.10.5.2021 i dnia 05.08.2026 roku pismo stanowi
załącznik do wniosku dotyczącego aktu planowania
przestrzennego)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	plan ogólny Sarbka plan ogólny gminy	135415 12/111	☒ tak ☐ nie	wniosek o objęcie tej działki jako teren zabudowy jednorodzinnej wzrostu w zabudowy jednorodzinnej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: **ZASTĘPCA NADLEŚNICTWA**
Nadleśnictwo Sarbka

Data: 13.08.2026

Piotr Nowak
Nadleśnictwo Sarbka
Sarbka 46, 64-700 Czarnków
tel.: +48 67 255 12 20, fax: +48 67 255 27 66
e-mail: sarbka@pila.lasy.gov.pl
Regon: 970064487, NIP: 7630011664

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sarbka, 05.08.2026 r.

ZG.2210.5.2024

Urząd Gminy Czarnków
ul. Rybaki 3
64-700 Czarnków

Dotyczy: uwag do planu ogólnego Gminy Czarnków.

Nadleśnictwo Sarbia, w związku z trwającymi konsultacjami społecznymi w sprawie projektu planu ogólnego Gminy Czarnków oraz brakiem uwzględnienia wszystkich uwag zawartych w piśmie ZG.2210.5.2024 z dnia 02.07.2026 roku opiniuje negatywnie przedmiotowy projekt.

Nadleśnictwo Sarbia zgłasza następujące uwagi:

- a) dodanie do strefy zabudowy jednorodzinnej następującej działki:
 - 7354/5, obręb ewidencyjny Sarbia
- b) rozszerzenie strefy zabudowy jednorodzinnej:
 - 7211/1, obręb ewidencyjny Gębice, zgodnie z poniższymi załącznikami graficznymi:



Jednocześnie prosimy o wprowadzenie do planu zapisów dotyczących zalesiania gruntów o następującej treści:

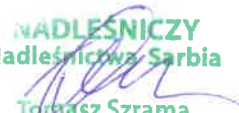
„na całym obszarze objętym planem dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie:

- 1) enklawy śródleśne,
- 2) grunty rolne posiadające wspólną granicę z gruntami leśnymi,

- 3) nieużytki i tereny zdegradowane,
- 4) grunty położone na stokach powyżej 12%,
- 5) działki, na których 90% powierzchni stanowią grunty rolne V i VI klasy”

Wnosimy również o dodanie zapisu umożliwiającego lokalizowanie na terenach leśnych budynków i budowli związanych z gospodarką leśną: „dopuszcza się na planistycznej strefie otwartej możliwość dokonywania zabudowy kubaturowej związanej z gospodarką leśną np. budowa leśniczówek, kancelarii leśnictw, budynków gospodarczych w ramach gospodarstw szkółkarskich na terenach leśnych, związanych z gospodarką leśną, o których mowa w art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 28.09.1991 roku o lasach”.

Proszę również o niezmiennianie dotychczasowego przeznaczenia terenów leśnych (zgodnie z ewidencją gruntów i budynków) na cele inne niż leśne.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Sarbia

Tomasz Szrama

Sprawę prowadzi: Barbara Krzysztofik, e-mail: barbara.krzysztofik@pila.lasy.gov.pl
tel.: +48 668 845 702